



ZOEKT

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

PARTTIME (M/V) 24/32 UUR

Wij vragen:

- Iemand die accuraat en zelfstandig kan werken.
- Iemand die kennis heeft van Exact Online boekhoudprogramma.
- Ervaring op het gebied van horeca administratie is een pré.
- Werktijden in overleg, maar onze voorkeur gaat uit naar iemand die 5 dagen per week aanwezig kan zijn.

Functieomschrijving:

Je zorgt voor debiteuren en crediteuren administratie

Secretariële werkzaamheden zoals contracten.
Postverwerking

Wat bieden wij:

- Goede arbeidsvoorwaarden
- Mogelijkheid tot vast contract

Geïnteresseerd in
deze functie?

Stuur dan jouw
reactie en CV naar:

joyce@hotel46.nl